

# Onderhoud Patiëntgegevens

## Handleiding

PharmaPartners Farmacie  
Vertrouwelijk

© 17 augustus 2023

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PharmaPartners B.V.

Verbindt voor verbetering

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Nieuwe schermen Onderhoud Patiëntgegevens</b>	<b>4</b>
2.1 Algemeen	4
2.2 Tabblad Persoonlijk	5
2.2.1 Uitschrijven patiënt	6
2.3 Tabblad Woonverband	8
2.4 Tabblad Kenmerken	8
2.5 Tabblad Financieel	9

## 1. Inleiding

Pharmacom versie 534 bevat nieuwe schermen voor het onderhoud patiëntgegevens. In deze handleiding leest u alle informatie over de vernieuwde schermen voor het onderhoud patiëntgegevens.

U kunt ook onderstaande video bekijken:

>> Naar de video van [Vernieuwde schermen PatiëntOnderhoud](#)

Het wachtwoord is: VSPO2023


## 2. Nieuwe schermen Onderhoud Patiëntgegevens

### 2.1 Algemeen

Een aantal schermen voor het onderhoud van patiëntgegevens is vernieuwd. De volgende opties in het menu **Dossier** > **Patiënt** zijn vervangen door een nieuw scherm:

- Stamgegevens
- Woonverband
- Woonverbandleden
- Patiëntdetails (**CTRL+F5**)

Het nieuwe scherm voor het onderhoud van patiëntgegevens vindt u in de bestaande Patiënt details. Deze opent u via:

- Het menu **Dossier** > **Patiënt** > **Patiënt details**.
- Klikken op de knop  in het etiket.
- Via **CTRL+F5**.

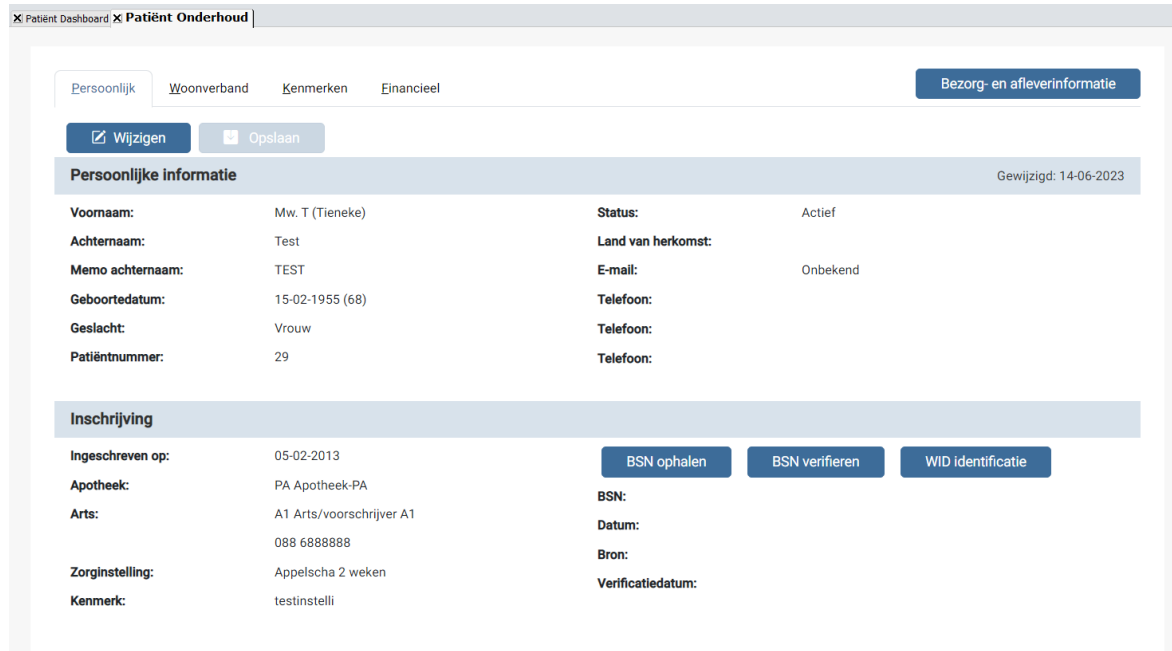
Het nieuwe scherm heeft vier verschillende tabbladen. De informatie in het scherm is nagenoeg gelijk gebleven en is verbeterd waar wenselijk en mogelijk. In het tabblad 'Kenmerken' is informatie toegevoegd, hierover leest u meer in paragraaf 2.4. U ziet de volgende tabbladen:

1. Persoonlijk
2. Woonverband
3. Kenmerken
4. Financieel

In de volgende paragrafen vindt u per tabblad een toelichting.

## 2.2 Tabblad Persoonlijk

Het nieuwe tabblad **Persoonlijk (Alt+P)** ziet er als volgt uit:



The screenshot shows a patient dashboard with the following sections:

- Navigation:** Tabs for 'Persoonlijk', 'Woonverband', 'Kenmerken', and 'Financieel'. A 'Bezorg- en afleverinformatie' button is in the top right.
- Actions:** 'Wijzigen' (edit) and 'Opslaan' (save) buttons.
- Persoonlijke informatie:** A section with a 'Gewijzigd: 14-06-2023' timestamp. It contains a table of personal data:
 

<b>Voornaam:</b>	Mw. T (Tieneke)	<b>Status:</b>	Actief
<b>Achternaam:</b>	Test	<b>Land van herkomst:</b>	
<b>Memo achternaam:</b>	TEST	<b>E-mail:</b>	Onbekend
<b>Geboortedatum:</b>	15-02-1955 (68)	<b>Telefoon:</b>	
<b>Geslacht:</b>	Vrouw	<b>Telefoon:</b>	
<b>Patiëntnummer:</b>	29	<b>Telefoon:</b>	
- Inschrijving:** A section with registration details and three buttons: 'BSN ophalen', 'BSN verifiëren', and 'WID identificatie'.
 

<b>Ingeschreven op:</b>	05-02-2013	<b>BSN:</b>	
<b>Apotheek:</b>	PA Apotheek-PA	<b>Datum:</b>	
<b>Arts:</b>	A1 Arts/voorschrijver A1	<b>Bron:</b>	
	088 6888888	<b>Verificatiedatum:</b>	
<b>Zorginstelling:</b>	Appelscha 2 weken		
<b>Kenmerk:</b>	testinstelli		

Hier vindt u de persoonlijke informatie over een patiënt, zoals de naam, geboortedatum, e-mailadres, het BSN en informatie betreffende de huisarts, apotheek van inschrijving en indien van toepassing de zorginstelling.

Vanuit dit scherm kunt u direct het **BSN ophalen**, het **BSN verifiëren** of de **WID identificatie** uitvoeren zoals u gewend bent. Via de knop **Bezorg- en afleverinformatie** kunt u de bezorginformatie voor de patiënt vastleggen/raadplegen. U komt hiervoor in hetzelfde scherm als via het menu Patiënt > Dossier > Bezorginformatie. Afleversuggesties kunt u vooralsnog alleen via het menu Patiënt > Dossier > Afleversuggesties vastleggen of raadplegen.

Indien u kiest voor **Wijzigen**, kunt u de gegevens aanpassen. U kunt op dit nieuwe scherm makkelijker zoeken naar een arts, apotheker, zorginstelling, zorgverzekeraar, titel, land van herkomst en land. Dit gebeurt door middel van een Google-achtige zoekfunctie.

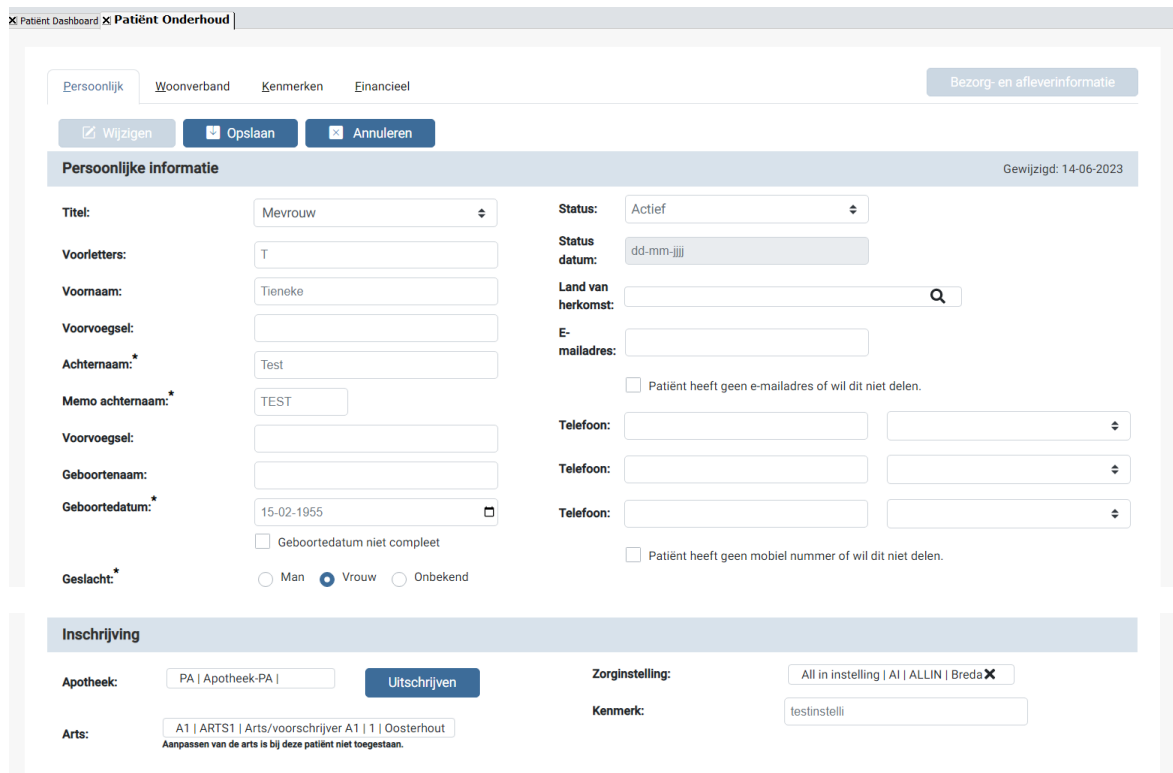
Indien er geen apotheek is ingevuld, kunt u via de knop **Inschrijven** de patiënt inschrijven bij de apotheek waar u op dat moment op bent ingelogd. Deze apotheek wordt automatisch ingevuld en na opslaan bij deze patiënt geregistreerd.



The 'Inschrijving' form includes the following fields and buttons:

- Apotheek:** An empty text input field with an 'Inschrijven' button next to it.
- Arts:** A dropdown menu showing 'A1 | ARTS1 | Arts/voorschrijver A1 | 1 | Oosterhout'. Below it is a note: 'Aanpassen van de arts is bij deze patiënt niet toegestaan.'
- Zorginstelling:** A text input field containing 'Appelscha 2 weken | A X A'.
- Kenmerk:** A text input field containing 'testinstelli'.

U kunt drie telefoonnummers bij een patiënt vastleggen. U geeft naast het telefoonnummer ook het telefoontype op (bijvoorbeeld of het telefoonnummer een mobiel nummer betreft (handheld) of van een familielid van de bureu is). Via de knop **Opslaan** slaat u wijzigingen op; via de knop **Annuleren** verlaat u het scherm zonder wijzigingen op te slaan.



### 2.2.1 Uitschrijven patiënt

Indien u kiest voor **Wijzigen** in het nieuwe tabblad **Persoonlijk** heeft u naast de mogelijkheid om persoonlijke gegevens aan te passen ook de optie om een patiënt uit te schrijven.

Via de knop **Uitschrijven** komt u in een nieuw scherm. De informatie in dit scherm is nagenoeg gelijk gebleven, waarbij fouten die bekend waren in het oude scherm zijn verholpen. Vanuit dit scherm kunt u de **Instellingen uitschrijven** bepalen en aangeven welke **Informatie delen met bestemming**.

Onder **Instellingen uitschrijven** heeft u de mogelijkheid om aan te geven of de patiënt toestemming heeft gegeven voor het uitschrijven. Daarnaast kunt een patiënt **1) Uitschrijven** of **2) Uitschrijven en dossier doorsturen**.

U kiest voor de optie **Uitschrijven** indien u een patiënt uitschrijft, maar niet naar een apotheek binnen het cluster. De apotheekcode in de stamgegevens van de patiënt worden leeggelaten. Het dossier (EPD) blijft achter op het cluster en kan via de waarneming worden ingezien.

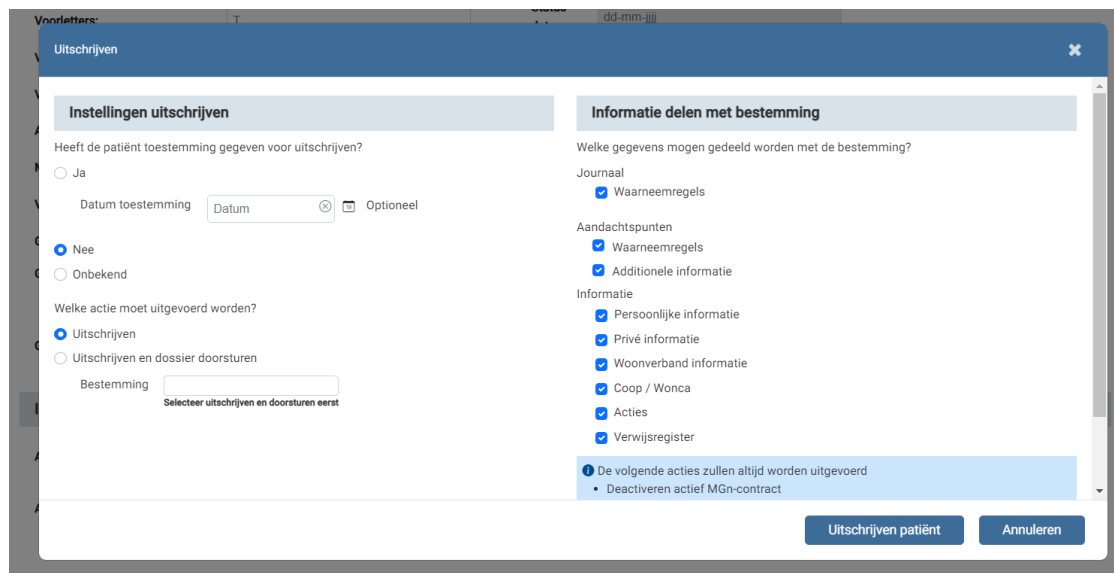
U kiest voor **Uitschrijven en dossier doorsturen** indien u uitschrijft naar een andere apotheek binnen het cluster. Hierbij kunt u een bestemming selecteren; hierbij worden alle apotheken binnen het cluster weergegeven. In dit geval gaat het dossier (EPD) mee over naar de nieuwe apotheek.

Via **Informatie delen met bestemming** kunt u uit 10 waardes kiezen die vallen onder Journaal, Aandachtspunten en Informatie welke gedeeld kunnen worden met de nieuwe apotheek. Daarnaast worden standaard de volgende acties uitgevoerd:

- Deactiveren actief MGn-contract;
- Deactiveren abonnement signaalfunctie;
- Opschonen herhaalservice;
- Voorkeur opt-in diagnostische waarde wordt gewist.

**Let op!** Indien er LSP-gegevens bij de patiënt aanwezig zijn, is een UZI-pas vereist (medewerker heeft een zorgmandaat) om een patiënt uit te schrijven.

Wanneer u vervolgens kiest voor de knop **Uitschrijven patiënt** worden alle geselecteerde keuzes doorgevoerd, nadat u voor **Opslaan** hebt gekozen.

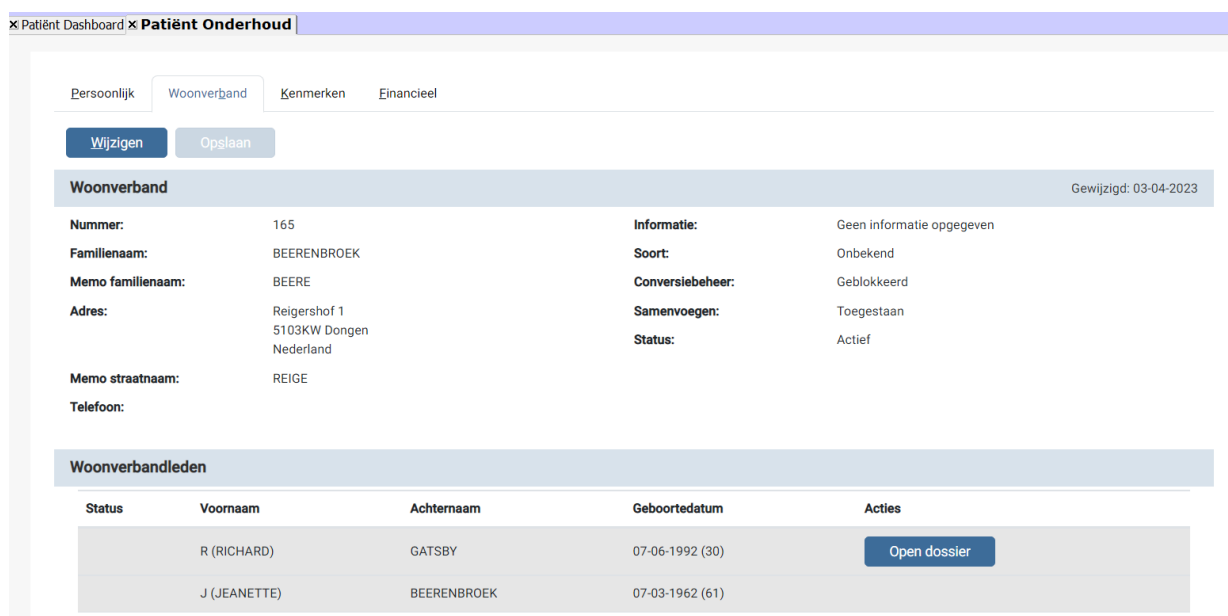


## 2.3 Tabblad Woonverband

In het tabblad **Woonverband (Alt+B)** ziet u de gegevens van het woonverband, zoals het adres en de familienaam, en u ziet welke woonverbandleden daaraan gekoppeld zijn. Vanuit hier kunt u de dossiers van deze patiënten openen via de knop **Open dossier**.

Via de knop **Wijzigen** kunt u deze gegevens aanpassen voor het gehele woonverband.

Wanneer u hier een postcode en huisnummer ingeeft, wordt vanuit een landelijke postcodetabel het volledige adres (straat en plaats) automatisch bijgelezen. De memocode wordt automatisch gevuld; deze kunt u indien gewenst handmatig aanpassen.



**Woonverband** Gewijzigd: 03-04-2023

<b>Nummer:</b>	165	<b>Informatie:</b>	Geen informatie opgegeven
<b>Familiennaam:</b>	BEERENBROEK	<b>Soort:</b>	Onbekend
<b>Memo familiennaam:</b>	BEERE	<b>Conversiebeheer:</b>	Geblokkeerd
<b>Adres:</b>	Reigershof 1 5103KW Dongen Nederland	<b>Samenvoegen:</b>	Toegestaan
<b>Memo straatnaam:</b>	REIGE	<b>Status:</b>	Actief
<b>Telefoon:</b>			

**Woonverbandleden**

Status	Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Acties
	R (RICHARD)	GATSBY	07-06-1992 (30)	<a href="#">Open dossier</a>
	J (JEANETTE)	BEERENBROEK	07-03-1962 (61)	

## 2.4 Tabblad Kenmerken

In het nieuwe scherm voor het patiëntonderhoud is het tabblad **Kenmerken (Alt+K)** toegevoegd. Dit geeft u meer overzicht en zo zijn er in de toekomst makkelijker kenmerken toe te voegen.

Hier kunt u onder andere enkele patiënt specifieke kenmerken vastleggen. U kunt de volgende vier kenmerken vastleggen:

- Mantelzorg
- Thuiszorg
- Toestemming brievenbus
- Doof



Patient Dashboard X Patiënt Onderhoud

Persoonlijk Woonverband Kenmerken Financieel

Wijziggen Opslaan Annuleren

### Kenmerken

Blokkade samenvoegen:  Ja  Nee

Privacy:  Ja  Nee

Uitsluiten bij management info:  Ja  Nee

Uitsluiten medicatiestatus:  Ja  Nee

Deelname herhaalservice:

Levertermijn:  (1-12 maanden)

Deelname BENU Consumentenportaal:  Ja  Nee

Persoonlijke kenmerken:

## 2.5 Tabblad Financieel

Op het tabblad **Financieel** (**Alt+F**) vindt u de gegevens over de zorgverzekeraar en de debiteurgegevens van de patiënt, zoals deze voorheen bij de stamgegevens terug te vinden waren. Deze kunt u via de knop **Wijzigen** aanpassen.

**Let op!** Het is niet meer mogelijk om in het nieuwe scherm te kiezen voor een afwijkende betaler, zoals een **Derde** of **Andere patiënt**. Als u dit wilt, kunt u dit invullen bij de **Afwijkende debiteur gegevens** via het menu **Dossier > Patiënt > Declaratie**.

De huidige waarden bij deze rubriek worden gewoon overgenomen; indien er nu in de stamgegevens een afwijkende betaler staat ingevuld, blijft dat staan en wordt hier ook gewoon rekening mee gehouden.

Patient Dashboard X Patiënt Onderhoud

Persoonlijk Woonverband Kenmerken Financieel

Wijziggen Opslaan Annuleren

### Verzekeringsgegevens

Gewijzigd: 14-06-2023

Zorgverzekeraar:  X

Patiënt zelf.

Polisnummer:

Ingangsdatum:

### Debiteurgegevens

De patiënt zelf  Een andere patiënt  Een derde partij

Debiteur: De patiënt is zelf betaler. Dit kun je hier niet wijzigen. Wil je een andere betaler ingeven? Doe dit dan via Dossier -> Patiënt -> Declaratie

IBAN patiënt: